

POLITICA PER L'INDIPENDENZA, L'IMPARZIALITA', LA RISERVATEZZA E LA COMPETENZA DEL PERSONALE.

Con la presente, la Direzione Generale di Tecno.C. comunica al personale interno, ai collaboratori, ai fornitori ed ai clienti, che tutta la politica aziendale di Tecno.C. è improntata al seguente principio fondamentale:

RISPETTO

In particolare Tecno.C. si impegna al rispetto dei principi della norma ISO IEC 17020:2012, in particolare:

indipendenza: Tecno.C. garantisce che la propria struttura organizzativa e i propri ispettori agiscono in condizioni da garantire indipendenza di giudizio rispetto ai compiti assegnati, tramite:

- l'adozione di una analisi dei rischi al fine di individuare eventuali conflitti di interesse,
- il monitoraggio e la valutazione periodica delle possibili situazioni che comportino l'insorgere di conflitti di interesse.

imparzialità: Tecno.C. garantisce che la propria struttura organizzativa e i propri ispettori agiscono in condizioni da garantire un giudizio imparziale, tramite:

- l'oggettività delle valutazioni,
- il monitoraggio della capacità di contrastare situazioni o comportamenti che possano intaccare la congruenza e l'obiettività delle proprie attività ispettive.

riservatezza: tutto il personale Tecno.C., compreso il personale impiegato per le verifiche, si impegna a mantenere il segreto d'ufficio su tutte le informazioni di carattere riservato del Cliente di cui può venire a conoscenza nei suoi rapporti con il Cliente stesso.

Allo scopo tutti i dipendenti sottoscrivono una dichiarazione di indipendenza, imparzialità e riservatezza (PER.01.MO)

competenza del personale: inoltre Tecno.C. garantisce che tutto il personale impiegato per le attività di ispezione sia stato opportunamente formato ed addestrato. Garantisce inoltre tutto il suo personale è informato circa i rischi generali e specifici della propria attività e che ha seguito i corsi obbligatori sulla sicurezza in ottemperanza al D.Lgs. 81/08. Il tutto tramite:

- qualifica iniziale
- monitoraggio continuo
- partecipazione periodica programmata di corsi di formazione e aggiornamento professionale.

Rogeno

Il _____ 22 / 02 / 2021 _____

la Direzione
